

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 경천면

부서: 경천면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경천면	325,088	327,293	△2,205
주민자치시대를 열어가는 행정추진	247,808	252,395	△4,587
참여자치를 통한 선진자치행정 추진	247,808	252,395	△4,587
읍면행정추진	192,596	201,407	△8,811
101 인건비	74,406	71,892	2,514
04 기간제근로자등보수	74,406	71,892	2,514
○ 소규모 민원처리사업 인부임	10,000		
○ 공동묘지 재초작업 인부(예초기 사용)	172,200원*3명*4일	2,067	
○ 하절기 방역 소독인부	5,491		
-기본급, 유급휴일수당	78,880원*1명*62일	4,891	
-보험료	200,000원*3회	600	
○ 자연발생유원지 쓰레기 수거인부	8,888		
-기본급, 유급휴일수당	78,880원*5명*20일	7,888	
-보험료	200,000원*5회	1,000	
○ 구룡천 금계국 군락지 조성 인부	6,990		
-기본급, 유급휴일수당	78,880원*3명*27일	6,390	
-보험료	200,000원*3회	600	
○ 구룡천 둔치 코스모스 테마길 조성 인부	6,280		
-기본급, 유급휴일수당	78,880원*4명*18일	5,680	
-보험료	200,000원*3회	600	
○ 도로변 풀베기사업 인부(예초기 사용)	11,793		
-기본급, 유급휴일수당	172,200원*5명*13일	11,193	
-보험료	200,000원*3회	600	
○ 생활체육공원 재초작업 인부임	172,200원*5명*5일	4,305	
○ 생활체육공원 관리인부	78,880원*1명*36주*2일	5,680	
○ 화암사 공용주차장(화장실) 관리 인부임	78,880원*1명*31일	2,446	
○ 생활쓰레기 수거 보조인부	10,466		
-기본급, 유급휴일 수당	78,880원*1명*120일	9,466	
-보험료	200,000원*5회	1,000	
201 일반운영비	12,700	18,880	△6,180
01 사무관리비	2,480	1,280	1,200
○ 공중화장실 유지관리	160,000원*8개소	1,280	
○ 무인민원발급기 무인경비시스템 이용료	100,000원*12월	1,200	

부서: 경천면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	10,220	10,600	△380
○ 차량비 (트럭)	5,400		
○ 맞춤형복지 차량비	1,620		
○ 생활체육공원시설 유지보수	2,000		
○ 생활체육공원시설 상하수도 요금 납부 100,000원*12개월	1,200		
206 재료비	15,680	28,185	△12,505
01 재료비	15,680	28,185	△12,505
○ 소규모 민원처리사업 재료비	8,000		
○ 생활체육공원 운영 물품 구입 360,000원*2회	720		
○ 하절기 방역 소독 유류구입(휘발유) 1,800원*950ℓ	1,710		
○ 하절기 방역 관련 유류구입(경유) 1,900원*300ℓ	570		
○ 구룡천 금계국 군락지 조성 재료구입	1,800		
○ 구룡천 둔치 코스모스 테마길 조성 재료 구입	2,880		
301 일반보전금	58,360	66,360	△8,000
07 통장·이장·반장활동보상금	47,800	47,800	0
○ 이장수당 300,000원*10명*12월	36,000		
○ 이장상여금 300,000원*10명*2회	6,000		
○ 이장회의 참석수당 20,000원*10명*2회*12월	4,800		
○ 반장수당 25,000원*20명*2회	1,000		
14 기타보상금	10,560	10,560	0
○ 부녀회장 회의참석 수당 80,000원*11명*12월	10,560		
401 시설비및부대비	28,000	15,000	13,000
01 시설비	28,000	15,000	13,000
○ 경천면사무소 청사 유지관리	6,000		
○ 경천면사무소 옥상 방수공사	22,000		
405 자산취득비	3,450	1,090	2,360
01 자산및물품취득비	3,000	640	2,360
○ 재활용선별장 휴게시설 물품구입 (냉난방기, 냉장고) 1,500,000원*2대	3,000		
02 도서구입비	450	450	0
○ 직원업무참고용 도서구입 25,000원*18종	450		
자율방범대운영	9,540	7,080	2,460
301 일반보전금	9,540	7,080	2,460
06 자율방범대실비지원	9,540	7,080	2,460
○ 야식비 4,000원*4명*300일	4,800		
○ 사무실 연료비 10,000원*150일	1,500		

부서: 경천면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무실 전기요금	25,000원*12월	300		
○ 사무실 전화요금	15,000원*12월	180		
○ 차량 유지비	150,000원*12월	1,800		
○ 소모품구입비	80,000원*12월	960		
주민자치센터 운영		45,672	43,908	1,764
201 일반운영비		9,072	7,308	1,764
01 사무관리비		4,512	2,748	1,764
○ 사무용품 및 소모품구입	300,000원*12월	3,600		
○ 무인경비 사용료	76,000*12월	912		
02 공공운영비		4,560	4,560	0
○ 주민자치센터 유지관리	380,000원*12월	4,560		
301 일반보전금		36,600	36,600	0
14 기타보상금		36,600	36,600	0
○ 주민자치위원장 실비보상	250,000원*12월	3,000		
○ 주민자치위원 회의참석 수당	20,000원*20명*12월	4,800		
○ 프로그램운영 강사수당	60,000원*6명*8회*10월	28,800		
행정운영경비(경천면)		77,280	74,898	2,382
기본경비		77,280	74,898	2,382
기본경비		77,280	74,898	2,382
201 일반운영비		50,430	48,988	1,442
01 사무관리비		10,430	11,588	△1,158
○ 사무관리비	11,588,000원*90/100	10,430		
02 공공운영비		40,000	37,400	2,600
○ 공공운영비		40,000		
202 여비		17,910	17,910	0
01 국내여비		630	630	0
○ 시책추진여비	100,000원*9명*70/100	630		
02 월액여비		17,280	17,280	0
○ 월액여비	160,000원*9명*12월	17,280		
203 업무추진비		8,940	8,000	940
01 기관운영업무추진비		5,500	5,500	0
○ 기관운영업무추진비		5,500		
02 정원가산업무추진비		440	400	40
○ 정원가산업무추진비	40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비		3,000	2,100	900
○ 경천면운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		