

## 개인정보 처리방침

### 완주군 개인정보 처리방침

완주군은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

완주군의 개인정보 처리방침은 현행「개인정보보호법」및「표준 개인정보 보호지침」에 근거를 두고 있으며, 완주군에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

#### [ 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) ]

			
군민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 처리합니다.	법령 또는 수집 시 동의받은 보유이용기간 내에서 처리합니다.	소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리합니다.	개인정보파일의 처리목적 및 보유기간 등 보유하고 있는 파일 정보를 공개하고 있습니다.
			
「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.	원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.	개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.	개인정보책임자 완주군 부군수 문성철

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

## 목차

	제1조 개인정보의 처리목적		제2조 개인정보처리 및 보유기간
	제3조 처리하는 개인정보의 항목		제4조 개인정보파일 등록 현황
	제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항		제6조 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항
	제7조 개인정보의 파기절차 및 파기방법		제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
	제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항		제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
	제11조 개인정보 보호책임자에 관한 사항		개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 관한 사항
	제13조 권익침해 구제방법		제14조 개인정보 처리방침의 변경

### 제1조 개인정보의 처리목적

- ① 완주군은 군민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요최소한 개인정보를 처리하고 있습니다.
- ② 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받은 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 제2조 개인정보처리 및 보유기간

완주군은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

개인정보 제공자는 개인정보 동의를 거부할 권한이 있습니다.

### 제3조 처리하는 개인정보의 항목

- ① 완주군에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리합니다.
- ② 인터넷 서비스 이용과정에서 다음과 같은 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
  - \* IP주소, 쿠키, 방문기록, 서비스 이용기록

### 제4조 개인정보파일 등록 현황

완주군은 개인정보보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리목적 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목의 조회 방법은 다음과 같습니다.

☞ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "완주군" 입력 후 조회

개인정보파일 목록검색 바로가기

### 제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 완주군은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 제1항 및 제18조 제2항에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 완주군은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 정보주체에게 알린 후 동의를 받겠습니다.

개인정보를 제공하는 자 : 제공받는 자의 법인명 또는 명칭

제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 구체적 이용목적

제공하는 개인정보 항목 : 각 항목

제공받는 자의 보유·이용기간 : 00시까지 또는 0년

동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

제3자 제공내역 다운로드

### 제6조 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

- ① 완주군은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

업무위탁 현황 다운로드

- ② 완주군은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제7조 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- ① 완주군은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

완주군은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 완주군은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 완주군의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

완주군에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기합니다.

- 가. 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

### 제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 완주군에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 완주군에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 완주군은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

별지제11호 서식 다운로드

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

### 제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

- ① 완주군은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
- 가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육

- 나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

- 다. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

② 완주군은 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.

- 가. 내부관리계획의 수립 및 시행은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

- 나. 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

- 다. 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하는 경우에는 가상사설망(VPN : Virtual Private Network)을 이용하고 있습니다.

- 라. 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관 관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우 2년 이상 보관·관리 하고 있으며, 접속기록 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

- 마. 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 바. 완주군은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 사. 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 완주군은 이용자에게 개인을 식별하여 서비스를 제공하기 위해 이용정보를

저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제11조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

완주군은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	부 서	직 책	성 명	연락처
개인정보 보호책임자	행정복지국 행정지원과	부군수	조영식	전화 : 063-290-2294 팩스 : 063-290-2053 이메일 : minu0415@korea.kr
개인정보 보호담당자	행정복지국 행정지원과	주무관	이민우	

### 제12조 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 관한 사항

① 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 완주군은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구 분	부 서	직 책	성 명	연락처
개인정보 보호담당자	행정복지국 행정지원과	주무관	이민우	전화 : 063-290-2294 팩스 : 063-290-2053 이메일 : minu0415@korea.kr

② 완주군에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람

을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 보호법 제35조제4항에 따라 아래의 경우 열람을 제한할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명 및 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

③ 완주군에서 보유하고 있는 개인정보파일은 보호법 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

④ 완주군에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우 보호법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑤ 정보주체의 권리는 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제8호 서식에 따른 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정리) 요구서를 서면, 전화, 전자우편, 인터넷 등을 통해 요구하시면 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하도록 하겠습니다.

별지 제8호 서식 다운로드

⑥ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에, 완주군은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- ⑦ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제11호서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

별지 제11호 서식 다운로드

- ⑧ 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구 절차 안내



- ⑨ 개인정보 열람 등 요구방법

온라인(인터넷)	오프라인(서면)
1. 개인정보보호 포털 (www.privacy.go.kr) 에 접속 2. 민원마당 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 청구] 클릭 3. I- PIN인증으로 본인 확인 4. 개인정보파일 목록검색을 통한 대상기관 선택 5. 신청유형 선택 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택 1) 6. 요구서 작성 후 민원청구	1. 정보주체 권리행사시 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허 증·여권 등의 신분증명서를 지참하고, 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제8호 서식에 따른 개인정보 「개인정보 열람(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서」 제출하여야 함 2. 정보주체 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 가능하고, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제11호 서식에 따른 「위임장」을 제출하여야 함

※ 이의제기 절차 및 방법 : 정보주체는 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다. 완주군은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드립니다.

### 제13조 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

가. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

나. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

다. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

- ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

### 제14조 개인정보 처리방침의 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022. 11. 8.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- ▶ 2021. 6. 1. ~ 2022. 11. 7. 적용 (클릭)
  - ▶ 2020. 6. 8. ~ 2021. 5. 31. 적용 (클릭)
  - ▶ 2019. 6. 17. ~ 2020. 6. 7. 적용 (클릭)
  - ▶ 2013. 11. 1. ~ 2019. 6. 16. 적용 (클릭)
  - ▶ 법 시행일로부터 ~ 2013. 10. 31. 적용 (클릭)