

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 화산면

부서: 화산면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	581,869	617,224	△35,355
주민자치시대를 열어가는 행정추진	379,895	425,025	△45,130
참여자치를 통한 선진자치행정 추진	379,895	425,025	△45,130
읍면 행정추진	370,355	417,945	△47,590
101 인건비	76,526	81,386	△4,860
04 기간제근로자등보수	76,526	81,386	△4,860
○ 하계방역 소득인부	5,491		
-기본급, 유급휴일수당	78,880원*1명*62일	4,891	
-4대보험료	200,000원*3월	600	
○ 화산생활체육공원 관리인부 (촉구장등)	10,266		
-기본급, 유급휴일수당, 연차수당	78,880원*1명*120일	9,466	
-4대보험료	200,000원*4월	800	
○ 화산생활체육공원 경관조성사업 인부	10,332		
(예초기 사용)	172,200원*4명*15일		
○ 화산생활체육공원 경관조성사업 인부	5,916		
78,880원*3명*25일			
○ 공동묘지 재초작업 인부(예초기 사용)	2,067		
172,200원*3명*4일			
○ 충훈탑 재초작업 인부	1,034		
172,200원*2명*3일			
○ 도로변 풀베기 인부(예초기 사용)	20,664		
172,200원*8명*15일			
○ 경천저수지 갈맷길 풀베기 인부	2,756		
(예초기 사용)	172,200원*4명*4일		
○ 소규모 민원처리사업 인부	18,000		
201 일반운영비	18,759	22,889	△4,130
01 사무관리비	9,839	5,839	4,000
○ 공중화장실 유지관리	239		
○ 화산생활체육공원 관리 물품구입	600		
50,000원*12월			
○ 뽕송뽕송빨래방 운영 물품 구입	5,000		
○ 적환장 안전사고 예방 물품 구입	3,000		
○ 현충일 행사	1,000		
02 공공운영비	8,920	10,050	△1,130
○ 차량비 (포터 2)	6,300		
○ 맞춤형복지 차량비	1,620		
○ 화산생활체육공원 유지보수	1,000		
206 재료비	29,200	37,200	△8,000
01 재료비	29,200	37,200	△8,000
○ 하계방역용 유류구입(경유)	1,200		
○ 하계방역용 유류구입(휘발유)	1,200		
○ 화산면일원 경관조성사업(화훼등 구입)	5,000		
1,000원*5,000주			

부서: 화산면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 제초작업 재료구입	1,800		
○ 소규모 민원처리사업 재료비	20,000		
301 일반보전금	233,420	258,020	△24,600
07 통장·이장·반장활동보상금	192,140	204,740	△12,600
○ 이장수당 300,000원*40명*12월	144,000		
○ 이장상여금 300,000원*40명*2회	24,000		
○ 이장회의 참석수당 20,000원*43명*2회*12월	20,640		
○ 반장수당 25,000원*70명*2회	3,500		
14 기타보상금	41,280	41,280	0
○ 부녀회장 회의참석수당 80,000원*12회*43명	41,280		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○ 화산면사무소 청사 유지관리	5,000		
○ 적환장 시설 보수(담장 설치 등)	5,000		
405 자산취득비	2,450	8,450	△6,000
01 자산및물품취득비	2,000	8,000	△6,000
○ 사회대 및 연대 구입	2,000		
02 도서구입비	450	450	0
○ 직원업무 참고용 도서구입	450		
자율방범대운영	9,540	7,080	2,460
301 일반보전금	9,540	7,080	2,460
06 자율방범대실비지원	9,540	7,080	2,460
○ 순찰 야식비 4,000원*4명*300일	4,800		
○ 사무실 연료비 10,000원*150일	1,500		
○ 사무실 전기요금 25,000원*12월	300		
○ 사무실 전화요금 15,000원*12월	180		
○ 차량 유지비 150,000원*12월	1,800		
○ 소모품 구입비 80,000원*12월	960		
행정운영경비(화산면)	137,234	134,749	2,485
기본경비	137,234	134,749	2,485
기본경비	137,234	134,749	2,485
201 일반운영비	99,624	99,739	△115
01 사무관리비	14,624	15,516	△892
○ 사무관리비 16,248,000원*90/100	14,624		
02 공공운영비	85,000	84,223	777
○ 공공운영비	85,000		
202 여비	26,830	25,870	960
01 국내여비	1,870	910	960
○ 시책추진여비 100,000원*13명*70/100	910		

부서: 화산면  
 정책: 행정운영경비(화산면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공무직 출장여비(상시 출장) 80,000원*1명*12월	960		
02 월액여비	24,960	24,960	0
○ 월액여비 160,000원*13명*12월	24,960		
203 업무추진비	10,780	9,140	1,640
01 기관운영업무추진비	6,500	5,500	1,000
○ 기관운영 업무추진비	6,500		
02 정원가산업무추진비	680	640	40
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○ 화산면운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
주민자치센터 운영	64,740	57,450	7,290
화산 주민자치센터 운영	64,740	57,450	7,290
화산 주민자치센터 운영	64,740	57,450	7,290
201 일반운영비	5,060	4,570	490
01 사무관리비	3,060	2,860	200
○ 사무용품 및 소모품구입	3,060		
02 공공운영비	2,000	1,710	290
○ 주민자치센터 유지관리	2,000		
301 일반보전금	52,680	47,880	4,800
14 기타보상금	52,680	47,880	4,800
○ 주민자치위원장 실비보상 250,000원*12월	3,000		
○ 주민자치위원 회의참석수당 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 주민자치센터 프로그램 운영 강사수당 60,000원*9명*8회*10월	43,200		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○ 주민자치센터 시설보수공사	5,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 주민자치위원장실 냉난방기 구입	2,000		