

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 화산면

부서: 화산면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	856,325	852,887	3,438
주민자치시대를 열어가는 행정추진	609,905	622,172	△12,267
참여자치를 통한 선진자치행정 추진	609,905	622,172	△12,267
읍면 행정추진	600,365	612,632	△12,267
101 인건비	70,066	77,563	△7,497
04 기간제근로자등보수	70,066	77,563	△7,497
○ 하계방역 소득인부	9,587		
-기본급	82,560원*1명*22일*4월	7,266	
-유급휴일수당	82,560원*1명*4일*4월	1,321	
-4대보험료	250,000원*4회	1,000	
○ 화산생활체육공원 관리인부 (축구장등)	9,587		
-기본급	82,560원*1명*22일*4월	7,266	
-유급휴일수당	82,560원*1명*4일*4월	1,321	
-4대보험료	250,000원*4월	1,000	
○ 화산생활체육공원 경관조성사업 인부	10,818		
(예초기 사용)	180,300원*4명*15일		
○ 화산생활체육공원 경관조성사업 인부	3,716		
82,560원*3명*15일			
○ 공동묘지 제초작업 인부(예초기 사용)	2,885		
180,300원*4명*4일			
○ 충훈탑 제초작업 인부(예초기 사용)	1,443		
180,300원*4명*2일			
○ 도로변 풀베기 인부(예초기 사용)	14,424		
180,300원*4명*20일			
○ 산책로 제초작업 (예초기 사용)	3,606		
180,300원*5명*4일			
○ 소규모 민원처리사업 인부	14,000		
201 일반운영비	35,189	31,459	3,730
01 사무관리비	27,839	3,839	24,000
○ 공중화장실 유지관리	239		
○ 신청사 이전비용 및 환경정비	20,000		
○ 화산생활체육공원 관리 물품구입	600		
50,000원*12월			
○ 적환장 유지관리	3,000		
○ 소규모 민원처리사업 (장비임차료)	4,000		
02 공공운영비	6,350	8,620	△2,270
○ 차량비 (포터 2)	4,200		
○ 맞춤형복지 차량비 (엑센트)	1,150		
○ 화산생활체육공원 유지보수	1,000		
03 행사운영비	1,000	19,000	△18,000
○ 현충일 행사	1,000		
206 재료비	21,860	31,860	△10,000

부서: 화산면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	21,860	31,860	△10,000
○ 하계방역용 유류구입(경유)	1,400원*1,100ℓ	1,540	
○ 하계방역용 유류구입(휘발유)	1,600원*950ℓ	1,520	
○ 화산면일원 경관조성사업(화훼등 구입)	1,000원*5,000주	5,000	
○ 제초작업 재료구입	1,800		
○ 소규모 민원처리사업 재료비	10,000		
○ 빨래방 운영 물품 구입	2,000		
301 일반보전금	298,300	298,300	0
07 통장·이장·반장활동보상금	246,700	246,700	0
○ 이장수당	400,000원*40명*12월	192,000	
○ 이장상여금	400,000원*40명*2회	32,000	
○ 이장회의 참석수당	20,000원*40명*2회*12월	19,200	
○ 반장수당	25,000원*70명*2회	3,500	
14 기타보상금	51,600	51,600	0
○ 부녀회장 회의참석수당	100,000원*12회*43명	51,600	
401 시설비및부대비	172,000	173,000	△1,000
01 시설비	172,000	173,000	△1,000
○ 주민편의 및 영농환경개선사업	172,000		
405 자산취득비	2,950	450	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○ 민원실 인증기 구입	2,500		
02 도서구입비	450	450	0
○ 직원업무 참고용 도서구입	450		
자율방범대운영	9,540	9,540	0
301 일반보전금	9,540	9,540	0
06 자율방범대실비지원	9,540	9,540	0
○ 순찰 야식비	4,000원*4명*300일	4,800	
○ 사무실 연료비	10,000원*150일	1,500	
○ 사무실 전기요금	25,000원*12월	300	
○ 사무실 전화요금	15,000원*12월	180	
○ 차량 유지비	150,000원*12월	1,800	
○ 소모품 구입비	80,000원*12월	960	
행정운영경비(화산면)	162,280	158,335	3,945
기본경비	162,280	158,335	3,945
기본경비	162,280	158,335	3,945
201 일반운영비	122,380	118,775	3,605
01 사무관리비	30,380	26,775	3,605
○ 사무관리비	30,380		

부서: 화산면
 정책: 행정운영경비(화산면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	92,000	92,000	0
○ 공공운영비	92,000		
202 여비	30,200	29,780	420
01 국내여비	1,400	980	420
○ 시책추진여비 100,000원*14명	1,400		
02 월액여비	28,800	28,800	0
○ 월액여비 (일반직) 160,000원*14명*12월	26,880		
○ 월액여비 (공무직) 160,000원*1명*12월	1,920		
203 업무추진비	9,700	9,780	△80
01 기관운영업무추진비	5,500	5,500	0
○ 기관운영 업무추진비	5,500		
02 정원가산업무추진비	600	680	△80
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 화산면운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
주민자치센터 운영	84,140	72,380	11,760
화산 주민자치센터 운영	84,140	72,380	11,760
화산 주민자치센터 운영	84,140	72,380	11,760
201 일반운영비	11,060	6,060	5,000
01 사무관리비	3,060	3,060	0
○ 사무용품 및 소모품구입	3,060		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 주민자치센터 유지관리	3,000		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○ 주민자치프로그램 발표회	5,000		
301 일반보전금	73,080	61,320	11,760
14 기타보상금	73,080	61,320	11,760
○ 주민자치위원장 실비보상 250,000원*12월	3,000		
○ 주민자치위원 회의참석수당 20,000원*28명*12월	6,720		
○ 주민자치센터 프로그램 운영 강사수당 60,000원*11명*8회*12월	63,360		